



DOSSIER D'INSCRIPTION À UN Concours sur titre

Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée

NOM époux(se) & PRENOM DU CANDIDAT

N'oubliez pas de joindre les pièces à fournir listées en page 2
EN 5 EXEMPLAIRES

A - Vous vous présentez au :

Intitulé exact du concours (Grade) : **SAGE-FEMME 1^{ER} GRADE**

DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS : 14 NOVEMBRE 2022

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée, relative à l'information, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire (articles 34 et suivants). Elle garantit un droit d'accès et, le cas échéant, de rectification pour les données vous concernant, auprès du service organisateur du concours.

B - MODALITES D'INSCRIPTION :

Les inscriptions se font exclusivement par dossier, qui doit comprendre :

1. Le présent document dûment complété et signé	
2. Une lettre de candidature exposant le projet professionnel du candidat	
3. Un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés en précisant leur durée	
4. Une copie de la carte nationale d'identité française recto verso ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne recto-verso ou du passeport	
5. Une copie du ou des diplômes(s) mentionnés à l'article 2 de l'avis de concours et des attestations de formations	
6. Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°2) au nom du candidat de moins de trois mois	
7. Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination	
8. Une copie du récépissé d'inscription à l'Ordre	
9. Et tout autre document pouvant étayer le dossier	

Tout dossier incomplet sera rejeté

Pour les agents publics, précisez :

E - Votre situation administrative actuelle

Cochez les cases correspondant à votre situation

<p>FONCTIONNAIRE OU AGENT NON TITULAIRE</p> <p>Date d'entrée dans une administration : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (JJ-MM-AAAA)</p> <p>Date d'entrée au CH de la Ciotat : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (JJ-MM-AAAA)</p>	<p>Actuellement vous relevez de la Fonction Publique :</p> <p><input type="checkbox"/> d'Etat</p> <p><input type="checkbox"/> Territoriale</p> <p><input type="checkbox"/> Hospitalière</p>	<p>Grade actuel :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Votre échelon : _ _ _ </p> <p>Depuis le : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (JJ-MM-AA)</p>
---	--	--

POSITION ADMINISTRATIVE

Titulaire Stagiaire Contractuel Autres Précisez _____

Nom de l'administration, de la collectivité territoriale ou de l'établissement public qui vous emploie actuellement :

Adresse : _____

Service actuel : _____ Tél. du service |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Code postal |_|_|_|_|_|_|_|_| Ville : _____

F - Votre déclaration

(cochez)

- Je certifie que je remplis les conditions requises pour concourir. En cas de succès au concours, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis les conditions exigées statutairement et notamment les conditions d'aptitude physique prévues par la réglementation. Toute déclaration inexacte ou incomplète me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours.
- Je certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts.

<p>Date de votre demande</p> <p> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (JJ-MM-AAAA)</p>

<p>Votre signature</p>

INFORMATION

L'accès aux documents administratifs (Loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 modifiée ; loi n° 79-587 du 11 juillet 1979)
 Les candidats ayant participé à des épreuves écrites peuvent demander la reprographie de leurs copies ou la consultation de celle-ci dans les locaux de l'Administration. Il est signalé qu'aucune annotation des correcteurs ne figure sur les copies.
 Pour accéder à ces documents, il convient de formuler une demande écrite au service organisateur du recrutement.