



- CENTRE HOSPITALIER DE LA CIOTAT -
Direction des Ressources Humaines -
70, boulevard Lamartine -
BP 150 - 13708 LA CIOTAT Cedex

☎ Secrétariat : 04 42 08 76 86 - Fax : 04 42 08 77 35
email : service.drh@ch-laciotat.fr



DOSSIER D'INSCRIPTION À UN Recrutement sans concours

Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée

NOM époux(se) & PRENOM DU CANDIDAT

N'oubliez pas de joindre les pièces à fournir listées en page 2
EN 3 EXEMPLAIRES

A- VOUS VOUS PRESENTEZ AU :

Intitulé exact du recrutement (*Grade*) : **ADJOINT ADMINISTRATIF**

ETABLISSEMENT : Centre Hospitalier de la Ciotat

DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS : 1^{er} avril 2023

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée, relative à l'information, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire (articles 34 et suivants). Elle garantit un droit d'accès et, le cas échéant, de rectification pour les données vous concernant, auprès du service organisateur.

B - MODALITES D'INSCRIPTION :

Les inscriptions se font exclusivement par dossier, qui doit comprendre :

1. Le présent document dûment complété et signé	
2. Une lettre de candidature exposant le projet professionnel du candidat	
3. Un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés en précisant leur durée	
4. Une copie de la carte nationale d'identité française recto verso ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne recto-verso ou du passeport en cours de validité	
5. Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)	
6. Et tout autre document pouvant étayer le dossier	

Tout dossier incomplet sera rejeté

