



DOSSIER D'INSCRIPTION À UN Concours externe sur titres

Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée

NOM époux(se) & PRENOM DU CANDIDAT

**N'oubliez pas de joindre les pièces à fournir listées en page 2
EN 3 EXEMPLAIRES**

A- VOUS VOUS PRÉSENTEZ AU :

Intitulé exact du recrutement (Grade) : **TECHNICIEN HOSPITALIER**

Spécialité (cochez la case correspondante) : Réalisation de travaux tout corps d'état
 Gestion technique et contrôle

ETABLISSEMENT : Centre Hospitalier de la Ciotat

DATE LIMITE DE RETOUR DES DOSSIERS : 9 janvier 2026

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée, relative à l'information, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire (articles 34 et suivants). Elle garantit un droit d'accès et, le cas échéant, de rectification pour les données vous concernant, auprès du service organisateur du concours.

B - MODALITES D'INSCRIPTION :

Les inscriptions se font exclusivement par dossier, qui doit comprendre :

1. Le présent document dûment complété et signé	
2. Une lettre de candidature exposant le projet professionnel du candidat	
3. Un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés en précisant leur durée	
4. Une copie de la carte nationale d'identité française recto verso ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne recto-verso ou du passeport en cours de validité	
5. Une copie du ou des diplômes(s) mentionnés à l'article 2 de l'avis de concours et des attestations de formations	
6. Un état signalétique des services militaires ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national	
7. Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination	
8. Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)	
9. Les 3 dernières fiches d'évaluation (<i>uniquement pour les agents travaillant au Centre hospitalier de la Ciotat</i>)	
10. Et tout autre document pouvant étayer le dossier	

Tout dossier incomplet sera rejeté

C - VOTRE ETAT CIVIL ET VOTRE SITUATION :

Ecrivez en MAJUSCULES très lisibles

M Mme

Votre nom d'usage (Epoux (se)) _____

Votre nationalité

Nom de famille (Naissance) _____

Française

Vos prénoms _____

Ressortissant de l'Union Européenne

Votre date de naissance | | | | | | | |
(JJ-MM-AAAA)

Département ou pays de naissance _____

Votre adresse : _____

Téléphone 1 (obligatoire) :

| | | | | | | | | | | |

Code Postal : | | | | | Ville : _____

Téléphone 2 (recommandé) :

| | | | | | | | | | | |

Pays (si hors France) _____

E-mail (recommandé) @ _____

.fr

Votre situation familiale : Célibataire Concubin(e) Pacsé(e) Marié(e) Divorcé(e)

Etes-vous en situation régulière au regard du service national ?

oui non

Services accomplis : oui non

Pour les candidats français nés après le 31 décembre 1978 et pour les candidates françaises nées après le 31 décembre 1982.
Il vous sera demandé de fournir l'attestation de recensement et l'attestation de participation à la journée d'appel à la préparation à la défense.

Êtes-vous en position d'activité ? oui non

Si oui, quelle est votre situation professionnelle actuelle : _____

D - VOS DIPLOMES OBTENUS :

Vos diplômes : Niveau VI Niveau V Niveau IV Niveau III Niveau II Niveau 1
(cochez) Brevet CAP/BEP Baccalauréat Bac + 2 Bac + 3 Bac + 5 et plus

Intitulé du diplôme le plus élevé (avec secteur d'études) :

Année d'obtention

| | | | |

Votre diplôme spécifique requis pour le concours (Précisez intitulé) :

Année d'obtention

| | | | |

DEMANDE D'EQUIVALENCE Si vous ne remplissez pas la condition de diplômes, et que l'avis d'ouverture le prévoit,
faites-vous une demande d'équivalence oui non

Si oui, prenez contact avec la personne ayant en charge le concours (E. MONLEAU - coordonnées du secrétariat DRH dans l'en-tête du dossier)

Pour les agents publics, précisez :

E - VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE

Cochez les cases correspondant à votre situation

FONCTIONNAIRE OU AGENT NON TITULAIRE Date d'entrée dans une administration : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (JJ-MM-AAAA) Date d'entrée au CH de la Ciotat : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (JJ-MM-AAAA)	Actuellement vous relevez de la Fonction Publique : <input type="checkbox"/> d'Etat <input type="checkbox"/> Territoriale <input type="checkbox"/> Hospitalière	Grade actuel : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Votre échelon : <input type="text"/> <input type="text"/> Depuis le : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (JJ-MM-AA)
POSITION ADMINISTRATIVE <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> Autres <i>Précisez</i> _____		
Nom de l'administration, de la collectivité territoriale ou de l'établissement public qui vous emploie actuellement : _____		
Adresse : _____		
Service actuel : _____		Tél. du service <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Code postal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Ville : _____		

F - VOTRE DECLARATION

(cochez)

- Je certifie que je remplis les conditions requises pour concourir.
En cas de succès au concours, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis les conditions exigées statutairement et notamment les conditions d'aptitude physique prévues par la réglementation. Toute déclaration inexacte ou incomplète me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours.
- Je certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Date de votre demande

 | | | | |
(JJ-MM-AAAA)

Votre signature

INFORMATION

L'accès aux documents administratifs (Loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 modifiée ; loi n° 79-587 du 11 juillet 1979)
Les candidats ayant participé à des épreuves écrites peuvent demander la reprographie de leurs copies ou la consultation de celle-ci dans les locaux de l'Administration. Il est signalé qu'aucune annotation des correcteurs ne figure sur les copies.
Pour accéder à ces documents, il convient de formuler une demande écrite au service organisateur du recrutement.